



SETTORE II
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Relazione finale performance 2019
periodo **01/01/2019 – 31-08-2019**

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte

F.to Rosamaria Brandimarte



PARTE PRIMA - OBIETTIVI STRATEGICI

| N_1 | Obiettivo: MIGLIORAMENTO STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI | Valenza strategica dell'obiettivo | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|----|----|
| Rif. Obiettivo strategico n.1 | DEFINIZIONE PORTAFOGLIO SERVIZI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa (D.Lgs 33/2013 e L.190/2012) ha imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre procedere all' aggiornamento del processo "gestione servizi di igiene urbana" e della scheda relativa con gli indicatori, censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma | COESIONE SOCIALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Progetto | Misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Tempistica | | | | | | | | | | | | Indicatori | | | |
| | | programmata/Realizzata | | | | | | | | | | | | Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO | temporale: ver rispettato i tempi prefissati SI/NO | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | |
| 1 | Monitoraggio semestrale indicatori (%RD - % indifferenziata - % organico - immissione dati su ORSO e certificazione d'obbligo | | X | | | | | | X | | | | | | | SI | SI |
| R | Il monitoraggio è avvenuto mensilmente ovvero nei tempi di acquisizione dati da ECOLAN SpA . E' stata effettuata nei termini di legge la certificazione d'obbligo sul sistema regionale ORSO al 1° semestrale luglio 2020. Al 31/08/2019 la percentuale RD è stata del 85,03 % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Aggiornamento della descrizione del servizio e della scheda servizi di igiene urbana da pubblicare sul sito. | | | | | | | | | | | | | X | | SI | SI |
| R | A febbraio 2019 sono stati trasmessi i dati di competenza al settore finanziario per l'approvazione del piano TARI . La descrizione del servizio e i dati finanziari dei costi sono allegati (Scheda ALLEGATO 1) | | | | | | | | | | | | | | | | |



| N.2 | | Obiettivo: RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA PA | | | | | | | | | | | Valenza strategica dell'obiettivo | | 10 | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|----|--|----|----|--|
| Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori temine. A tal fine occorre effettuare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riferimento obiettivo strategico n. 2 | | | | | | | | | | Progetto 4 – Procedimenti | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Tempistica programmata/Realizzata | | | | | | | | | | | | Indicatori | | | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante espletato programmata: | | Avvertoriale: aver rispettato i tempi prefissati | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Si | No | Si | no | | |
| 1 | Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti | | | | | | | | | | | | | x | SI | | SI | | |
| R | Monitorata | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mantenimento dei tempi di conclusione dei procedimenti uguale o inferiore al tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente. | | | | | | | | | | | | | | x | SI | | SI | |
| R | Ridotti per quanto possibile e comunque mantenuti stabili | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo rispetto al monitoraggio 2018 | | | | | | | | | | | | | | x | SI | | SI | |
| R | In considerazione della riduzione del personale dell'ufficio edilizia urbanistica e ambiente si sono mantenuti standards ottimali. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Redazione report per il segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte . | | | | | | | | | | | | | | x | SI | | SI | |
| R | Chiusa ricognizione a maggio 2020 e report (Allegato 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| N.3 | | Obiettivo: RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA PA | | | | | | | | | | Valenza strategica dell'obiettivo | | | | 15 | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|---|--|--|----|----|----|--|
| Descrizione sintetica: nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, quella di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riferimento obiettivo strategico n. 2 | | | | | | | | | | Progetto 3 - Operazione trasparenza | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Tempistica programmata/Realizzata | | | | | | | | | | | | Indicatori | | | | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata | | Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Si | No | Si | no | |
| 1 | Continuare con il Monitoraggio della controprestazione del servizio di igiene urbana (verbali/report mensili del DEC) . | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | |
| R | Con determinazione n. 81 del 29/01/2019 si è nominato il Direttore della corretta esecuzione del servizio di igiene urbana per il periodo febbraio-dicembre 2019 che, per contratti superiori a 500.000, non può coincidere con il RUP che rimane il Responsabile del Settore. Le attività del DEC, espresse normativamente, sostituiscono le precedenti disposizioni di controllo sistemico a campione della corretta esecuzione dei servizi di igiene urbana successivamente abrogate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R | Le relazioni mensili del DEC sono state trasmesse al Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| N.4 | | Obiettivo: RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA PA | | | | | | | | | | Valenza strategica dell'obiettivo | | 15 | | | | |
|--|--|--|-----|-----|-----|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|---|---------------------|--|----|----|
| Descrizione sintetica: ATTUARE LE MISURE SPECIFICHE PER PREVENIRE IL RISCHIO CORRUTTIVO PER SERVIZIO EDILIZIA E SERVIZI VARI (patrimonio/manutenzioni) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riferimento obiettivo strategico n. 2 | | | | | | Progetto 3 - Operazione trasparenza | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Tempistica programmata/Realizzata | | | | | | | | | | | | Indicatori | | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata | | Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Si | No | Si | no |
| 1 | Monitoraggio/controllo della procedure in edilizia privata : abusi. controllo attività edilizia CILA SCIA SCAGI e reporting annuale dei controlli a campione effettuati e su quelli non effettuati . | | | | | | | | | | | | | x | Parzialmente | | | |
| R | <i>E' stato necessario ridurre fino alla sospensione dell'attività di controllo standardizzata. Alle criticità e lungaggini per i sopralluoghi e chiusura procedimenti dell'anno precedente si è aggiunta la riduzione del personale del servizio edilizia e urbanistica ed i tecnici responsabili dei procedimenti sono stati incaricati di nuove incombenze e responsabilità per la mole di lavoro del servizio LLPP. Si è riscontrata comunque una cura particolare nell'esame/istruttoria dei procedimenti edilizi in un continuo rapporto e interscambio tra il personale e tra esso ed il responsabile del settore per pratiche complesse e per la istruttoria ordinaria per mantenere un comportamento univoco dell'ufficio e la massima informazione interna .</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte | | | | | | | | | | | | | x | Si | | Si | |



| N.5 | Obiettivo: MIGLIORAMENTO STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATO | | Valenza strategica dell'obiettivo | 20 |
|---|--|--|--|------|
| Rif. Obiettivo strategico n.1 | | RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE | | |
| Descrizione sintetica: Uno dei temi strategici dell'amministrazione comunale resta la cura e la valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2019 e bilancio triennale. È importante, al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata, realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione | | | | |
| Programma | | | | |
| Obiettivo | | GESTIRE IN TEMPI BREVI LE FASI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI | | |
| Indicatori misurabili | | | | |
| Nr. | Denominazione | Unità di misura | Risultato atteso | peso |
| 1 | Fisico / tecnico | consuntivante | Aver espletato per ciascuna opera inserita nel programma annuale le fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle opere se sussistono le condizioni ed i presupposti (se sussistono le condizioni ed i presupposti (concessione finanziamenti, capacità di spesa del bilancio corrente, ecc.) | 70% |
| 2 | Temporale | Nn giorni | Affidamento incarico servizi tecnici : 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | 30% |
| | | | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | |
| | | | Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | |
| | | | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | |
| | | | avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo <input type="checkbox"/> Tramite CUC associata <input type="checkbox"/> Tramite piattaforma telematica | |
| | | | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | |
| R: Seguono schede per ogni singola opera per le attività espletate dal 01/01/2019 al 31/08/2019 | | | | |



5.1) Opere avviate con riferimento al PROGRAMMA TRIENNALE OOPP 2019/2021- Annualità 2019

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------|
| 1 | LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPI 1 E 4 IMPORTO € 3.890.000,00 | | |
| RISULTATO ATTESO | | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| Note: In attesa approvazione scorrimento PTES (Programma Triennale Edilizia Scolastica) per concessione definitiva finanziamento | | | |

| | | | |
|--|---|--|------------|
| 2 | REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPO 2 IMPORTO € 1.380.000,00 | | |
| RISULTATO ATTESO | | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | Si è proceduto in qualità di RUP ad un'intensa attività di controllo e di sollecitazioni sul procedere della redazione del progetto definitivo/esecutivo da parte di progettista esterno, dell'acquisizione dei pareri/autorizzazioni di enti terzi ai fini della sua verifica da parte di soggetto esterno certificato e della validazione da parte del RUP. In data 08/08/2019 è pervenuto lo schema di verifica al Rup . Al 31/08/2019 non era stata formalizzata la trasmissione della verifica per la validazione ed approvazione del progetto esecutivo . | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| Note: con DM n. 1007 /2017 è stato assegnato al Comune di Guardiagrele un contributo di complessivi € 1.380.000,00 per interventi di adeguamento sismico sedi scolastiche. In data 09/10/2018, Prot. 20399 sono pervenute, da parte del MIUR, le linee GUIDA per l'avvio degli interventi. Previsto il termine del 19/08/2019 per l'affidamento dei lavori successivamente prorogato al 31/03/2020 ed ulteriormente prorogato. | | | |



| 3 | LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCINI – CORPI 5 E 7 IMPORTO € 752.000,00 | | |
|--|---|-------------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | 26/06/2019 – 27/06/2019 | 1 |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | 11/07/2019 | 14 |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell’anomalia | | |
| Note: Progetto di sistemazione ex micro nido in Loc. Anello e palestra scuola Cappuccini; finanziato per € 125.686,03 con ex Fondi Terna (Cap. 4166/3) , per € 498.750,00 con contributo regionale di cui al DPCM 08.07.2014 Fondo art. 32-bis (Cap.3604/40) - e per € 127.563,97 con diverso utilizzo mutui diversi (Cap.3604/40). | | | |
| R: Il soggetto certificatore esterno ing. Italo Bona, incaricato con determinazione n. 83/676 del 06/06/2019, ha trasmesso la verifica del progetto esecutivo in data 24/06/2019. Il Rup Responsabile del Settore ha effettuato la validazione con precisazioni in data 26/07/2019 . Previa determinazione a contrarre, in data 11/07/2019 si è dato avvio alle procedure di gara per L’ESPLETAMENTO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA dando atto che la successiva gara sarebbe stata espletata dalla CUC di ECO.LAN. SpA a cui il Comune di Guardiagrele ha aderito . | | | |



| | | | |
|--|---|----------------------|-----|
| 4 | INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CAVALIERI, SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA IMPORTO € 1.750.000,00 | | |
| RISULTATO ATTESO | | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| Note: In attesa approvazione scorrimento PTES (Programma Triennale Edilizia Scolastica) per concessione definitiva finanziamento | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------|-----|
| 5 | INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. SETTE DOLORI/COLLE BARONE IMPORTO € 1.180.000,00 | | |
| RISULTATO ATTESO | | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| R - Convenzione per l'attuazione del finanziamento tra Regione e Comune sottoscritta in data <u>18.06.2019</u> . - Con determinazione dirigenziale <u>12/08/2019</u> , N. 964 Reg. Gen. è stato conferito all'ing. Marroncelli Emidio l'incarico per l'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel novembre 2016 ai fini dell'inserimento nella piattaforma RenDis e dell'ottenimento dei pareri sovraordinati. | | | |

| | | | |
|---|---|----------------------|-----|
| 6 | INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE - "CENTRO DI ECCELLENZA PER L'ARTIGIANATO REGIONALE" IMPORTO € 1.995.511,60 | | |
| RISULTATO ATTESO | | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| Note: Incarico di revisione progettuale affidato in data 29/12/2017; la convenzione per il contributo di € 1.596.409,28 di cui al DPCM 15/10/2015 è stata sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 31/12/2018. | | | |
| R - Nel 2019 si è determinata la necessità di nominare nuovo RUP che ha iniziato a seguire la progettazione definitiva/esecutiva in fase di avanzamento . - La tempistica del cronoprogramma non è avviata in quanto si è in attesa della registrazione della convenzione presso la Corte dei Conti per proseguire l'iter procedimentale | | | |



| 7 | LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA ROMA IMPORTO € 140.000,00 | | |
|---|---|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| Note: Convenzione sottoscritta in data 19/06/2018; intervento fermo in quanto interferente con i lavori di rifacimento rete idrica da parte della S.A.S.I. , al momento non avviati. Richiesta ed ottenuta, prot. 4277/2020, una proroga fino al 31/12/2020 del termine per l'assunzione delle obbligazione giuridicamente vincolanti | | | |
| R <ul style="list-style-type: none">- Dal 16/04/2019 e nel mese di maggio si sono tenute due conferenze di servizi per l'esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento di realizzazione dell'opera pubblica di RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO NUOVA PAVIMENTAZIONE DI VIA ROMA - Progetto di fattibilità tecnica ed economica di iniziativa del Comune di Guardiagrele. Gli interessati sono stati individuati nelle società di servizi e sottoservizi ENEL distribuzione S.p.A.,TIM – Telecom Italia SpA, Open Fiber, SASI SpA,2i rete gas. L'Amministrazione ha formulato proposta alla SASI SpA di intervento collaborativo in relazione alla esecuzione del rifacimento della rete fognante principale su via Roma. La Sasi SpA ha sospeso ogni decisione a riguardo.- Acquisito il parere della SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELL'ABRUZZO sul progetto preliminare nel corso della prima conferenza | | | |

| 8 | INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO A SEGUITO DEI DISSESTI, PER INSTABILITÀ DEI PENDII, IN LOC. SAN LEONARDO IMPORTO € 120.000,00 | | |
|---|---|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| Note: Intervento fermo. in attesa di riassegnazione da parte della difesa del suolo | | | |



| 9 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ALCUNI TRATTI VIARI COMUNALI (VALLE REGIA, TIBALLO, TRATTURELLO COSTE DI LUZIO) IMPORTO € 175.000,00 | RISULTATO CONSEGUITO | |
|---|--|-----------------------|-----|
| | | DATE | GG. |
| | RISULTATO ATTESO | | |
| | Affidamento incarico: 30 gg dal ricevimento del preventivo < € 40.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati | | |
| | Approvazione definitivo : 35 gg da deposito elaborati - pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione | 15/04/2019-14/05/2019 | 29 |
| | Avvio procedura di gara: 20 gg approvazione esecutivo | 14/05/2019-15/05/2019 | 1 |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg dalla presentazione dei preventivi < € 40.000,00 | 15/05/2019-15/05/2019 | 0 |
| | Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E. | | |
| Note: In data 29/12/2017 sono stati affidati all'ing. Stefano Dal Pozzo i servizi tecnici di progettazione, D.LL. e CSP/CSE dei lavori di sistemazione tratti viari comunali Con deliberazione GC 24/01/2019, n. 7 , in sede di approvazione del PFTE dei lavori di sistemazione e consolidamento di alcuni tratti viari comunali (Valle Regia, Tiballo, Tratturello Coste Di Luzio), accertate alcune problematiche in alcune delle località previste, si è stabilito di dare la massima priorità all'intervento in Loc. Valle Regia, eseguendo un primo lotto, co finanziato con i benefici di cui alla L. 145/2018. | | | |



| 10 | REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE ALL'INCROCIO TRA LE STRADE COMUNALI VIA ANELLO E VIA A. GRAMSCI IMPORTO € 109.180,00 | | |
|--|---|------------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | 12/06/2019-13/06/2019 | 1 |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | 13/06/2019- 25/06/2019 | 12 |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| Note: con determinazione 12/10/2018, n. 1127 sono stati affidati all'ing. Iezzi Eduardo i servizi tecnici di progettazione, DLL, CSP e CSE dei lavori di "Realizzazione di una rotatoria stradale all'incrocio tra le strade comunali Via Anello e Via A. Gramsci con la S.P. 215 (ex S.S. 363) , dell'importo di € 109.180,00. Con deliberazione in data 13/06/2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo presentato in data 11/03/2019. Oltre alla risoluzione delle problematiche relative allo spostamento di pali e delle linee elettriche interferenti con i realizzandi lavori , il parere della Provincia di Chieti è pervenuto in data 22/05/2019, Prot. 11553 ed il procedimento di validazione si è concluso in data 12/06/2019. In data 25/06/2019 sono state sorteggiate le ditte cui richiedere il preventivo per l'esecuzione dei lavori . | | | |



| 11 | LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN LOC. PIANO VENNA IMPORTO € 178.571,42 | | |
|--|--|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| Note: Progetto finanziato dell'importo di € 178.571,43 finanziato, per il 70%, pari ad € 125.000,00 con fondi di cui alla D.G.R. 498 del 09/07/2018 di cui al PAR FSC Abruzzo 2007-2013 – <i>Linea d'Azione IV.1.2.a.4</i> e, per il 30%, pari ad € 53.571,42 con il cofinanziamento da parte di ECO.LAN SPA per spese effettuate per l'attrezzamento del C. di R. rendicontate con documenti probatori. | | | |
| R | <ul style="list-style-type: none">- Nel periodo 1/1/2019-31/8/2019 si sono avuti contatti con ECOLAN SpA in qualità di gestore del centro di raccolta per cofinanziare l'intervento , si è individuato nell'ing. Di Cesare il professionista con competenze adeguate acquisendone il curriculum e avviando con lo stesso la trattativa per l'affidamento .- In procinto di lasciare il lavoro si è nominato nuovo RUP nell'arch. Fabrizio per la prosecuzione | | |



| 12 | RECUPERO, ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX MERCATO COPERTO IMPORTO € 500.000,00 | | |
|--|---|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| R: Progetto dell'importo di € 500.000,00, definitivamente ammesso ai benefici del PON Legalità 2014/2020 in data 31/07/2019 prot. 6816,, a firma del Dirigente del Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Ufficio Gestione del PON "Legalità" 2014/2020, pervenuta in pari data al prot. 17139 dell'Ente, è stata comunicata l'approvazione e l'ammissione a finanziamento dell'intervento proposto dal Comune di Guardiagrele del progetto denominato "WOW Windows on the word (recupero adeguamento e rifunionalizzazione dell'ex mercato coperto)" del Comune di Guardiagrele per un importi di € 500.000,00. | | | |
| 13 | ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI TUTTI GLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IMPORTO € 1.154.571,80 | | |
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| Note Con deliberazione 28/03/2018, n. 55 è stata approvata, riconoscendone la fattibilità ai sensi degli artt. 180 e 183, comma 15, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, la proposta, presentata dalla CEIE POWER SpA, di fattibilità tecnica ed economica di Project- Financing per la "Concessione del servizio di gestione, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, ivi compresa la fornitura di energia elettrica, la progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico". Il progetto di fattibilità è stato inserito nel Programma Triennale delle OO.PP. 2019/2021 , come modificato con deliberazione CC 13/06/2019, n. 35 e prevista la realizzazione del medesimo tramite finanza di progetto. R. Per il prosieguo delle attività si è provveduto a nomina di nuovo RUP nell'arch. Cirillo Lolita | | | |



| 14 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO STRADE COMUNALI DIVERSE IMPORTO € 202.200,00 | | |
|--|--|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| Note: nessuna attività posta in essere nel 2019 | | | |

| 15 | LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA COMUNALE IMPORTO € 180.000,00 | | |
|--|---|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| Note: Il D.L. 30 aprile 2019, n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con Legge convertito con Legge 28/06/2019, n. 58, ha previsto, all'art. 30, "Contributi ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile"; al Comune di Guardiagrele è stato assegnato un contributo di € 70.000,00. Con deliberazione GC n. 114/2019 l'Amministrazione ha deciso di destinare detti fondi ad interventi di efficientamento dell'edificio comunale piscina comunale, con il medesimo provvedimento è stato fornito al Responsabile del Settore l'indirizzo di procedere con la massima urgenza, all'aggiornamento del progetto approvato con deliberazione 45/2018 e all'acquisizione di un progetto definitivo/esecutivo di efficientamento (sostituzione infissi prospetti sud-est, nord-est e sud-ovest) e ripristino elementi non strutturali ammalorati (lavorazioni proposte dallo Studio Bona, incaricato della relazione di uno studio sullo stato di conservazione dell'impianto sportivo) dell'edificio destinato a piscina comunale. Per il predetto progetto viene stimato un costo complessivo di € 185.000,00 da finanziare per € 70.000,00 con fondi di cui al D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e per la restante parte con fondi comunali. | | | |



| 16 | LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOC. COMINO IMPORTO € 192.000,00 | | |
|--|---|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | 01/08/2019 | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| R Con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 01/08/2019 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) dei lavori di realizzazione viabilità e parcheggio in Località Comino nel comune di Guardiagrele; progetto redatto dall'UTC, dell'importo di € 192.000,00 | | | |

| 17 | REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE IN LOCALITÀ ANELLO IMPORTO € 2.500.000,00 | | |
|--|---|----------------------|-----|
| | RISULTATO ATTESO | RISULTATO CONSEGUITO | |
| | | DATE | GG. |
| | Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 | | |
| | Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; | | |
| | Approvazione definitivo : 10 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; | | |
| | Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; | | |
| | Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo | | |
| | Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia | | |
| Note: Con deliberazione GC 13/12/2018, n. 190 si forniva al Responsabile de Settore II l'indirizzo di dotare l'Ente di un progetto per la realizzazione di un "Palazzetto dello sport" in Loc. Anello, struttura polifunzionale da destinare sia alla pratica di numerose discipline sportive (calcetto/pallamano/basket/tennis/pallavolo) sia a presidio di protezione civile in caso di calamità. Con determinazione 29/11/2018, n. 1318, come successivamente integrata con determinazione 31/12/2018, n. 1532, si è proceduto ad affidare alla GEO L'Aquila S.r.l. il servizio di esecuzione delle indagini geognostiche, in Loc. Anello, nell'area nella quale si prevede di realizzare la struttura sportiva polifunzionale e, con determinazione 29/11/2018, n. 1317, si è proceduto ad affidare al Dott. Geol. Fabio Ferrari, l'incarico per la redazione della relazione geologica dei siti interessati dalla struttura sportiva anzidetta. Con determinazione 31/12/2018, n. 1533 sono stati affidati i servizi tecnici relativi alla redazione della progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di "Realizzazione di una struttura polifunzionale in Loc. Anello". Al 31/08/2019 si era in attesa della trasmissione del progetto per le attività successive . | | | |



6 Attività C.U.C - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

| 6.1 | CHIUSURA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARE DELLA C.U.C. ASSOCIATA (Comuni Guardiagrele, Pretoro, Fara Filiorum Petri) avviate prima del 08/10/2018 . REPORT a Relazione finale al 31/08/2019 | RISULTATO CONSEGUITO | |
|-----|--|----------------------|----|
| | | SI | No |
| R | Nel periodo 01/01/2019 – 30/08/2019 sono state concluse le seguenti procedure di gara della CUC associata avviate prima del 08/10/2018: <ul style="list-style-type: none">– PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA ADS N. 13 -– PROCEDURA APERTA PER IL PROJECT FINANCING DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 183 DEL D.LGS 50/2016 “ COMUNE DI PRETORO” . | SI | |
| 6.2 | a) Attivazione piattaforma telematica gare - art. 40. D.Lgs. 50/2016 e art. 5-bis D.Lgs. 82/2005 b) Determinazioni su nuova C.U.C. ECOLAN associata . | | |
| R | A seguito di valutazioni del settore con l’Amministrazione delle varie soluzioni per le nuove sulla Centrale Unica di Committenza con attivazione della piattaforma telematica, si è valutata positivamente la proposta di ECOLAN SpA con cui si è aperto un colloquio costruttivo sulla convenzione e sul regolamento . Nel marzo 2019, con delibera di Consiglio Comunale, si è aderito alla CUC di ECOLAN SpA Società a intero capitale pubblico di cui il Comune è già socio . Dal mese di aprile 2019 è entrata in funzione la nuova CUC Ecolan Nota : Le attività tramite CUC /piattaforma telematica SONO ì inserite nel report opere pubbliche parte prima, obiettivi strategici. | SI | |



PARTE SECONDA
OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

| A_SERVIZIO URBANISTICA | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--|--|---------------|-----------------------------|-----------|------|-----------------|
| A.1_VARIANTE GENERALE AL PRG E VAS: PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE | | | NO | SI | PARZ | |
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI | | | | | |
| 1 | <p>ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PRG</p> <p>Attuazione prescrizioni della dichiarazione di sintesi finale e Avvio monitoraggio VAS su Variante Generale al PRG approvata .</p> <p>Adempimenti : Monitoraggio Ambientale sulla base delle risultanze del percorso di approvazione della VG e del Rapporto Ambientale è d'obbligo dare avvio al monitoraggio e agli altri adempimenti /raccomandazioni riportate nella "Dichiarazione di sintesi finale" di cui si riportano le conclusioni.</p> <p>Raccomandazioni per la gestione del piano (obiettivi da individuare nel piano della performance di più settori : II (Piano di protezione civile) , III (PM per monitoraggi specifici) .</p> <p>Le indicazioni riportate nel Rapporto Ambientale alla voce "Sintesi delle misure: previste - prescrizioni - mitigazioni – compensazioni – indicazioni", saranno di supporto nella gestione ed attuazione della Variante Generale al PRG e saranno attuate in coerenza con l'apparato normativo del nuovo Piano e attraverso il loro recepimento all'interno del Regolamento Edilizio e di altri strumenti di settore (già previsto nell'obiettivo nuovo REC) ;</p> | | | | | |
| 1.1 | <p>Relativamente al Rischio sismico/protezione civile , sulla base delle attività e indirizzi 2017, performance 2018, (Approvazione ulteriori indirizzi operativi per il definitivo aggiornamento DGC n. 159 del 21/12/2017 ; Approvazione 1° aggiornamento DGC 170 del 28/12/2017; Decreti del Sindaco nuove nomine responsabili di funzione : 28/12/2017), con il supporto dello staff del SIT :</p> <p>a) Approvazione in Consiglio Comunale aggiornamento Piano di Protezione Civile (lavoro eseguito nel 2018) a seguito del parere del servizio regionale ;</p> <p>b) Procedere agli aggiornamenti di Giunta Comunale che si rendessero necessari (Responsabili di Funzione, personale, aggiornamento mezzi e attrezzature ecc.) Procedere all'aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale" previsto dalla normativa vigente in materia di protezione civile, redatto secondo i criteri e le modalità riportati nei modelli e manuali emanati dal Dipartimento della Protezione Civile 2014 e dalla Giunta regionale.</p> | | | | | |
| R | AGGIORNAMENTO /Nuovo Piano di emergenza approvato con delibera del Consiglio Comunale N. D.C.C.15 del 13/03/2019 | | | SI | | |
| 1.2 | IMPATTO ACUSTICO: portare ad approvazione definitiva la zonizzazione acustica del territorio comunale (piano predisposto dall'ex settore IV) a seguito della riapprovazione e pubblicazione nel 2017: | | | | | |
| R | APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA CON DCC N. 19 DEL 13/03/2019 | | | SI | | |
| 1.3 | IMPATTO ELETTROMAGNETICO: valutare l'approvazione del regolamento comunale di cui alla bozza 2016 | | | | | |
| R | Il Regolamento già predisposta in bozza, per seguire le attività più incombenti non ha potuto avere il giusto ed opportuno momento di raccordo e condivisione con l'Amministrazione. | | NO | | | |



| | | | | | | |
|-----|--|--|--|----|--|--|
| 1.4 | IMPATTO AMBIENTALE DELLE DISCARICHE DISMESSE: chiudere l'intervento di ripulitura di tratti dell'alveo del torrente Laio e delle sommità dei calanchi (intervento avviato a dicembre 2018). Avviare le attività di bonifica/ MISP finanziata. | | | | | |
| R | <p>1.4.1 : a seguito della Determinazione del Resp.le Settore II n. 1445 Reg Generale del 21/12/2018 di affidamento delle operazioni di ripulitura di tratti dell'alveo del torrente Laio e delle sommità dei calanchi l'intervento è stato eseguito all'inizio della primavera (consegna cantiere 23/03/2019) che ha consentito l'accesso all'area . L'intervento è stato eseguito a regola d'arte. Al 31/08/2019 restava da concertare con ECOLAN SpA gestore dei servizi di igiene urbana l'avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti da demolizione della piattaforma in cemento . Le aree sono state opportunamente delimitate con cartellonistica di pericolo.</p> <p>1.4.2 : Relativamente alla bonifica /messa in sicurezza definitiva delle discariche comunali dismesse Brugniti e Colle Barone : Nell'aprile 2019 , con DPGR n. 26 dell'11.04.2019 , il Sindaco è stato nominato Commissario straordinario per l'intervento; E' stata sottoscritta la convenzione per l'attuazione del programma finanziato tra comune e regione in data 30/05/2019; Si sono tenuti incontri con l'ARTA per valutare la proposta tecnica che il Comune ha inoltrato alla regione e oggetto di tavoli tecnici nonché per ottenere la collaborazione al progetto . L'Arta ha ritenuto rinviare ogni decisione alla presentazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica. Con Protocollo n. 18015 DEL 13/08/2019 è stato richiesto all'ing Ing. Lorenzo Giammatei la disponibilità ed offerta circostanziando le prestazioni richieste per l'esecuzione del servizio tecnico di redazione del P.F.T.E. dell'intervento, per il costo complessivo stimato di €. 11.683,00 oltre di Iva e cassa. Il professionista rispondeva positivamente con comunicazione acquisita al Prot. n.0018675 del 27-08-2019</p> | | | SI | | |
| 1.5 | MONITORAGGIO VAS DELLA VG AL PRG: Verifica Monitoraggio ambientale della Variante Generale al PRG , come previsto dalla normativa vigente e come definito dal Piano di Monitoraggio proposto dal Rapporto Ambientale: la verifica del monitoraggio è espletata sugli impatti ambientali (rifiuti ecc) , di sicurezza (protezione civile, rispetto rischio frane ecc) | | | | | |
| R | Il monitoraggio è avvenuto correttamente, Per gli impatti specifici si rinvia alle sezioni: rifiuti, piano di protezione civile e piano neve e rispetto rischio frane nel S.U.E. | | | SI | | |



| A_SERVIZIO URBANISTICA | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--|---|---------------|-----------------------------|-----------|------|-----------------|
| A.2 _PIANI ATTUATIVI /DI SETTORE - VARIANTI URBANISTICHE – RECEPIMENTO LEGGI/DIRETTIVE | | | NO | SI | PARZ | |
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | | | | |
| 1 | PROGRAMMI DI RECUPERO URBANISTICO UNITARIO DI COMINO E DI CAPOROSSO - RIQUALIFICAZIONE URBANA: PIANO D'AREA / PROGRAMMA DI FATTIBILITÀ PER CAMPUS SCOLASTICO: Sulla base degli indirizzi dell'amministrazione procedere all'affidamento del nuovo incarico di redazione del PRU di Comino e ad avviare il lavoro concertato dall'Amministrazione | | | | | |
| R | A seguito dell'indirizzo della Giunta Comunale nella seduta del 05/03/2019, del. N. 46, in merito alla necessità di procedere al conferimento , ai tecnici individuati dal Comitato Civico Comino, dell'incarico per la predisposizione di "un nuovo Piano di Recupero Urbano di Comino" si sono acquisiti: <ul style="list-style-type: none"> - la comunicazione del Presidente del "Comitato Civico Comino" pervenuta in data 18/03/2019, al Prot. 6010 di indicazione dei tecnici ; - la congiunta dichiarazione degli stessi di assenza ai sensi dell'art. 41 bis della L.U. n. 1150/1942, pervenuta in data 10/05/2019, al Prot 10339 ; Con comunicazione del 31/05/2019 Prot. 12292 del Responsabile del settore si è inviata ai professionisti indicati una circostanziata comunicazione circa le modalità di redazione della revisione del PRU di Comino , della necessità di associarsi in una delle forme previste dagli artt. 46 e 48 del D.lgs. 50/2016. "raggruppamento temporaneo di professionisti", della documentazione necessaria prevista per affidamenti di incarichi , della necessità di acquisire determinati indicazioni per la convenzione/lettera commerciale. Nel mese di luglio 2019 è pervenuta la risposta dei professionisti con la documentazione richiesta . Con determinazione n. 978 del 14/08/2019 si provvedeva alla nomina della dott.sa Raffaella Rossi a RUP del procedimento di incarico professionale ed esecuzione della prestazione . | | | SI | | |
| 2 | P.I.P. PIANO VENNA: Seguire l'iter di assegnazione/concessione aree su istanza di parte con rinnovo di dichiarazione di pubblica utilità del Consiglio Comunale se del caso. Seguire l'iter per due nuove istanze di concessione lotti | | | | | |
| R | Sono pervenute nel 2018 n. 2 richiesta di assegnazione lotti nel PIP Piano Venna a cui ha fatto seguito la procedura di assegnazione provvisoria previo parere della commissione per le attività produttive opportunamente nominata dal Consiglio Comunale nel 2019. Si è dato seguito all'istruttoria e richiesta di documenti e adeguate garanzie finanziari e anticipazione delle somme calcolate per l'acquisizione delle aree con esproprio . Una delle ditte ha provveduto e per essa si potrà proceder in primis a nuova dichiarazione di pubblica utilità essendo scaduti i termini della originaria , di Giunta Comunale posto che risulta la conformità alla norme urbanistiche del PIP. Responsabile del procedimento è l'ing. Maria Grazia Secchi che ha curato l'iter. | | | SI | | |
| 3 | ADEMPIMENTI DEL COMUNE IN URBANISTICA: Seguire l'iter di variante/ deroga urbanistica ad istanza di parte con calcolo contributo straordinario per interventi edilizi ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d ter DPR 380. | | | | | |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|----|--|--|
| R | L'ITER DELLA VARIANTE IN DEROGA E' SEGUITO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ASSEGNATARIO DELLA PRATICA) CHE ATTUA LE MODALITA' DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO COME DEFINITE NELLA DELIBERA DI C.C. N. 26 DEL 20/04/2017 No risultano attivate richieste di varianti o deroghe urbanistiche nel periodo | | | SI | | |
| 4 | PEEP GRELE: Continuare e seguire l'iter di attuazione dei lotti E) e D) assegnati alla ditta CO.E.DIN con attuazione dei programmi edilizi e realizzazione urbanizzazioni. | | | | | |
| R | La ditta ha di fatto sospeso l'iter dopo l'invio delle clausole relative alla concessione desunte dai vari provvedimenti succedutisi . Trattandosi di istanza di parte si attende la disponibilità della ditta a riavviare e concludere l'iter. | | | SI | | |
| 5 | PEEP FONTUCCIA: Portare a termine il contenzioso insorto a seguito di ricorsi proprietari area oggetto di decreto di occupazione d'urgenza 2008. | | | | | |
| R | In data 20/08/2019 è stata redatta dal Resp del settore II la relazione sulla proposta di transazione avanzata dall'avv. Mario Di Pillo per conto dei proprietari espropriati che hanno promosso più contenziosi per la vicenda di esproprio nel PEEP Fontuccia. CONCLUSIONI : L'accordo transattivo richiesto, secondo la relazione e stima comporterebbe: 1. nessuna ulteriore somma per il ristoro di occupazione illegittima; 2. interessi calcolati sull'indennità di occupazione legittima pari a € 292,47; 3. acquisizione espropriativa della residua parte della particella 1195 per un'indennità di € 3.713,36 . L'accordo così come da relazione e schema è stato approvato dalla Giunta Comunale . Dovrà procedersi: - allo svincolo delle somme già depositate alla Ragioneria Territoriale dello Stato a favore degli aventi diritto come già approvato nei provvedimenti della procedura sanante del 2018 ; - procedere al decreto definitivo di esproprio per acquisire formalmente al patrimonio comunale le aree. | | | SI | | |
| 6 | Per il comparto C4 del I "Piano Particolareggiato per gli insediamenti di nuovo impianto urbano" in Loc. Grele , ambito "F": Dopo l'approvazione con Del. GC n. 82 del 15/05/2018 del progetto definitivo/esecutivo delle opere di urbanizzazione e impianti tecnologici da realizzare a cura di "Tasso & Candeloro Costruzioni" e ricadenti all'interno delle urbanizzazioni per l'attuazione definitiva del comparto, proseguire con gli adempimenti successivi al rilascio del Permesso di costruire Seguire la realizzazione delle opere per il collaudo in corso d'opera da parte del tecnico incaricato | | | | | |
| R | A seguito del permesso di costruire rilasciato nel 2018 i lavori risultano in corso. Dovrà essere informato il Collaudatore nominato dal Comune per procedere alle verifiche di competenza in corso d'opera. | | | SI | | |
| 7 | COMPARTO GIARDINO: Definire l'atto di cessione delle aree e delle urbanizzazioni tra Comune e Consorzio Giardino | | | | | |
| R | E' stato predisposto ed approvato lo schema di atto di cessione gratuita delle urbanizzazione e delle are del comparto giardino a seguito di collaudo delle opere e sua approvazione. | | | SI | | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|--|--|
| 8 | ERRATA CORRIGE VARIANTE GENERALE AL PRG Seguire e portare a termine con sollecitudine eventuali segnalazioni o verifiche d'ufficio su errori materiali di trasposizione grafica o normativa delle osservazioni accolte dal Consiglio Comunale alla Variante Generale al PRG | | | | | |
| R | Nel periodo non sono pervenute istanze o necessità d'ufficio per procedere | | | SI | | |
| 9 | PIANO QUADRO TRATTURI Proseguire l'iter nel rispetto delle linee guida della Soprintendenza Archeologica di concerto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per l'Abruzzo e con il supporto tecnico dell'Ufficio Tratturi della stessa Soprintendenza . (Piano avviato d'ufficio nel 2016 con previsioni urbanistiche e NTA con la concertazione con la soprintendenza) - Definire con un supporto tecnico esterno per le variazioni e aggiornamenti e tavole supplementari richiesti dalla Soprintendenza nel tavolo tecnico di maggio 2018 - Predisporre proposta di delibera di Consiglio Comunale di adozione del PQT | | | | | |
| R | SUPPORTO al RUP per completamento cartografia AFFIDATO CON DETERMINAZIONE 08/08/2019, N. 952 | | | SI | | |



| n. | B_SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA B.1 SPORTELLO UNICO EDILIZIA OBIETTIVI/RISULTATI (R) | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|----|---|---------------|-----------------------------|----|------|-----------------|
| | | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO S.U.E. SUL SITO ISTITUZIONALE (TRASPARENZA) Aggiornare costantemente la sezione servizi/edilizia e SUE sul sito istituzionale, sulle novità legislative, sugli oneri dovuti, sugli adempimenti e ogni notizia utile a tecnici e cittadini; Continuare il confronto con altre amministrazioni sui procedimenti e gli adempimenti rispetto alle novità legislative; | | | | | |
| R | L'aggiornamento è avvenuto costantemente, in particolare a riguardo degli adempimenti di pubblicazione . Il Personale del SUE si è tenuto costantemente aggiornato sulle novità legislative | | | SI | | |
| 2 | CONTROLLI/ACCERTAMENTI Agevolazioni IMU previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria approvato con delibera del Consiglio Comunale del 28/09/2012, n. 27 - Procedere al controllo delle richieste con il supporto del SIT | | | | | |
| R | Si è continuato con i controlli delle richieste con il supporto del Sit | | | SI | | |
| 3 | ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: Affidamento a professionista tecnico esterno della redazione di: – Completamento e messa a punto parte edilizia; – Documento di raccordo con le NTA della VG al PRG; Redazione proposta di adozione per acquisizione pareri CEC e Commissione Assetto del Territorio per proposta al Consiglio Comunale | | | | | |
| R | INCARICO AFFIDATO ALL'ARCH. BORRONE CON DETERMINA N.920 DEL 01.08.2019 REDAZIONE E INVIO, DA PARTE DELL'ARCH. BORRONE, PRIMA PARTE (EDILIZIA) IN DATA 27/08/2019 | | | SI | | |
| 4 | PRATICHE DANNI 2017 Seguire le pratiche di finanziamento per danni mal tempo 2017 di civili abitazioni ed attività produttive Report al 31/12/2019 | | | | | |
| R | ATTIVITA' PRODUTTIVE: N. 8 PRATICHE PRESENTATE DI CUI – n. 3 escluse in fase istruttoria; n. 2 conclusa nella fase di attivazione finanziamento; n. 3 concluse con invio Nulla Osta all'istituto Bancario. EDILIZIA PRIVATA: N. 23 PRATICHE PRESENTATE DI CUI – n. 10 escluse in fase istruttoria; n. 13 ammesse a finanziamento. n. 5 conclusa la fase di attivazione del finanziamento - n. 4 conclusa con invio Nulla Osta all'Istituto Bancario. | | | SI | | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|--|
| 6 | RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA '85, '94 E '06 Sulla base della ricognizione delle pratiche degli anni passati continuare con i solleciti a integrare per quelle non completamente integrate. | | | | | |
| R | Si è operato nel senso dell'obiettivo e portato a termine il rilascio permessi di costruire a sanatoria allor quando completi della documentazione richiesta. | | | | SI | |
| 7 | SERVIZIO CATASTO DECENTRATO Proseguire nell'attività di servizio allo sportello al pubblico dopo la sottoscrizione del nuovo contratto | | | | | |
| R | Si è proseguito con il servizio sportello catastale decentrato come si rileva nella lista dei procedimenti effettuando regolarmente i versamenti trimestrali all'Agenzia del territorio | | | | SI | |
| 8 | SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE Seguire le pratiche trasmesse dal SUAP per il parere nei tempi procedurali. Verifica continua degli oneri dovuti | | | | | |
| R | DA LUGLIO 2019 AL 31/12/2019, LA RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE delle pratiche SUAP È STATA AFFIDATA ALL'ARCH. FABRIZIO che ha seguito con competenza le stesse | | | | SI | |
| 9 | ARCHIVIAZIONE TELEMATICA PRATICHE EDILIZIE Continuare nell'archiviazione delle pratiche edilizi sul programma Halley Edilizia | | | | | |
| R | La ricognizione/verifica e continua archiviazione sia ordinaria che degli anni passati è continuata costantemente avviando l'archiviazione anche delle pratiche SUAP | | | | SI | |



| C ECOLOGIA – AMBIENTE C.1_GESTIONE CICLO IDRICO INTEGRATO | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--|---|---------------|-----------------------------|----|------|-----------------|
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | Proseguire l'attività di controllo della gestione delle reti e degli impianti da parte di SASI SpA | | | | | |
| R | Il controllo di gestione viene effettuato sulla base delle segnalazioni e corrispondenza degli interventi della SASI SpA | | | | | |

| C ECOLOGIA – AMBIENTE C.2_SERVIZI DI IGIENE URBANA | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|---|---|---------------|-----------------------------|-----------|------|-----------------|
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI DI IGIENE URBANA Seguire e mettere a punto le prestazioni di servizio previste nell'affidamento in collaborazione con ECOLAN , in particolare: Sportello ambiente all'interno degli uffici comunali , Disinfestazione e derattizzazione calendarizzate e speciali , monitoraggio abbandono rifiuti, miglioramento servizio e calendario raccolta porta a porta, miglioramento area Centro di Raccolta . | | | | | |
| R | LO SPORTELLO AMBIENTE ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI HA ' FUNZIONATO REGOLARMENTE SONO STATI ESEGUITI, SECONDO IL CALENDARIO CONCORDATO CON ECOLAN, LE DISINFESTAZIONI E DERATTIZZAZIONI IL MONITORAGGIO ABBANDONO RIFIUTI E' STATO ESEGUITO CON IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE E LO SPORTELLO AMBIENTE PER IL MIGLIORAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA E' STATO AVVIATO IL PROGETTO (OO.PP) PER IL SUO MIGLIORAMENTO | | | si | | |
| 2 | INCENTIVAZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico attraverso la consegna ai richiedenti delle compostiere in comodato d'uso. Progetto di ampliamento del compostaggio spinto su altre località come a Caprafico | | | | | |
| R | SI E' PROSEGUITO NELLA CONSEGNA DELLE COMPOSTIERE E NELL'ATTUAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL COMPOSTAGGIO SPINTO IN LOC.TÀ SAN DOMENICO, COLLE BIANCO E SAN BIASE | | | si | | |
| 3 | INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE Curare l'informazione costante sul servizio di raccolta RSU sul sito istituzionale sezione/ambiente, con locandine, avvisi ecc. | | | | | |
| R | TUTTE LE INFORMAZIONI (VARIAZIONI TEMPORANEE DEL SERVIZIO RACCOLTA E DISINFESTAZIONI) VENGONO REGOLARMENTE INSERITE SUL SITO DEL COMUNE E ATTRAVERSO LA AFFISSIONE DI AVVISI NEL TERRITORIO COMUNALE | | | si | | |



| | | | | | | |
|---|--|--|--|----|--|--|
| 4 | INTERCETTARE FINANZIAMENTI : Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ; | | | | | |
| R | Non vi sono stati bandi di finanziamento dedicati nell'anno 2018 | | | SI | | |
| 5 | CONTROLLO NOMINA DIRETTORE DI CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO Collaborare con la ditta che svolge il servizio nell'individuazione delle criticità, nella gestione delle segnalazioni; Gestione efficace (indagini, procedure di ripristino e di invio a recupero o a smaltimento) degli abbandoni di rifiuti urbani, speciali e pericolosi, in collaborazione con il gestore del servizio, con la Polizia Municipale e con altri corpi di polizia. | | | | | |
| R | LA FIGURA DEL D.E.C. E' STATA NOMINATA CON DETERMINAZIONE DEL SETTORE II DEL 29/01/2019 N. 81, LA NOMINA E' RIFERITA AI MESI DA FEBBRAIO 2019 A DICEMBRE 2019. IL D.E.C. HA SVOLTO ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI, SULLA PULIZIA DELLE STRADE, SUL PERSONALE E SUL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA SECONDO QUANTO INDICATO NELLA PROPOSTA TECNICA E NEL CAPITOLATO, REDIGENDO, AD ESITO DI SOPRALLUOGHI E RICHIESTE VARIE, RELAZIONE MENSILE SUL SERVIZIO SVOLTO. | | | SI | | |
| 6 | TRASPARENZA La trasparenza dei dati ambientali dovrà essere maggiormente curata attraverso un aggiornamento costante in pubblicazione nella specifica sezione sul sito web istituzionale; | | | | | |
| R | I dati ambientali sulla sezione trasparenza sono stati costantemente aggiornati risultando regolari nella verifica annuale | | | SI | | |

| C_ECOLOGIA – AMBIENTE C.3_ ALTRI OBIETTIVI | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|---|--|---------------|-----------------------------|----|------|-----------------|
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | RISCHIO GEOLOGICO DA FRANE Continuare con il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI anche attraverso un confronto con l'autorità di bacino . Ricognizione, monitoraggio e verifica delle aree sottoposte a rischio idrogeologico e sismico, delle frane e attivazione di tutte le iniziative (soprattutto di collegamento e interlocuzione attiva con gli enti sovraordinati – Regione) perché le criticità vengano avviate a soluzione) | | | | | |
| R | PER OGNI PRATICA EDILIZIA PRESENTATA I RISPETTIVI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI EFFETTUANO IL CONTROLLO RISPETTO AL VINCOLO PAI | | | SI | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 2 | INDUSTRIE INSALUBRI Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini . In particolare :eseguire ogni controllo dovuto nell'esame delle pratiche edilizie relativamente alle "acque di prima pioggia" alle "terre e rocce da scavo", alle emissioni in atmosfera , alla produzione di rifiuti | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|



| | | | | | | |
|---|--|--|--|----|--|--|
| R | PER OGNI PRATICA EDILIZIA PRESENTATA, I RISPETTIVI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI, EFFETTUANO IL CONTROLLO SUL RISPETTO DELLE NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E S.M.I. (SCARICHI, TERRE E ROCCE DA SCAVO) PER LE PRATICHE RELATIVE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, RESTA PREROGATIVA DEL SUAP L'ATTIVAZIONE DI AUA, CIO' NONOSTANTE SPESSO IL REONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI DETTE PRATICHE ATTENZIONA IL SUAP ALLA VERIFICA/CONTROLLO DI DETTI ASPETTI | | | SI | | |
|---|--|--|--|----|--|--|

| D SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL PATTO SANGRO AVENTINO | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--|---|------------|--------------------------|----|------|--------------|
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | Implementare il SIT con l'introduzione cartografica di tutti gli elementi cartografici della pianificazione comunale (aggiornamenti) | | | | | |
| R | Per quanto pertinente si è sempre tenuto sotto controllo l'aggiornamento del SIT anche se nel 2019 non sono intervenute modifiche cartografiche nella pianificazione comunale | | | SI | | |

| E SERVIZIO LL.PP. MANTENIMENTO | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--------------------------------|--|------------|--------------------------|----|------|--------------|
| n. | OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | INTERCETTARE FINANZIAMENTI : Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del patrimonio pubblico Report al 31/12 /2019 su partecipazione a bandi / esito | | | | | |
| R | Si rinvia al report al 31/12/2019 in quanto al 31/08/2019 non ci sono stati nuovi bandi di finanziamento ma si sono seguite le richieste già attivate | | | SI | | |
| 2 | RENDICONTAZIONE "RUOTE ...IN GUARDIA" Definizione procedure espropriative avviate | | | | | |
| R | Al 31/08/2019 non risultano effettuate definizioni , si rinvia al report al 31/12/2019 | | | SI | | |
| 3 | MONITORAGGIO OO.PP: Aggiornamento trimestrale alla Banca dati amministrazioni pubbliche per analisi spesa pubblica | | | | | |
| R | MONITORAGGIO EFFETTUATO | | | SI | | |
| 4 | AGGIORNAMENTO ANAC LLPP 2019 Redazione ed emissione nella sezione dedicata del sito dell'ANAC dei certificati di esecuzione lavori ditte diverse | | | | | |
| R | 5 CC.EE.LL. RILASCIATI SU RICHIESTA | | | SI | | |



| F_SERVIZIO MANUTENZIONI: LAVORI/SERVIZI/FORNITURE | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|---|---|---------------|-----------------------------|----|------|-----------------|
| OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | | NO | SI | PARZ | |
| 1_LAVORI | | | | | | |
| 1 | <p>LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PAVIMENTAZIONE INTORNO AI TOMBINI IN PIAZZA SAN FRANCESCO, IN PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE E NELLE STRADE LIMITROFE</p> <p>Importo lavori € 5.000,00 circa.</p> <p>L'obiettivo è quello di continuare a mettere in sicurezza la pavimentazione di Piazza San Francesco e delle strade limitrofe, correggendo tutte le sconessioni e i dislivelli tra pavimentazione e tombini.</p> <p>Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo.</p> <p>Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2019 – prima dell'avvio della stagione estiva</p> | | | | | |
| R | <p>Il preventivo del 08/04/2019 è pervenuto il 10/04/2019 - prot. 8069.</p> <p>I lavori sono stati affidati con determinazione n. 457 del 10/04/2019</p> <p>I lavori sono stati completati e regolarmente eseguiti nei tempi richiesti.</p> | | | SI | | |
| 2 | <p>REALIZZAZIONE AREA PER LO SGAMBAMENTO DEI CANI PRESSO LA PINETA DI LARGO GARIBALDI</p> <p>Intervento da eseguirsi in amministrazione diretta.</p> <p>L'obiettivo è quello di realizzare un'area di sgambamento per cani che nasce dall'esigenza di creare un'area protetta dove far correre liberamente gli animali ammessi, attraverso la squadra degli operai comunali. Le attività previste non comportano spese per il Comune di Guardiagrele e, nel caso, si provvederà con le modalità consuete per acquisto di materiali necessari.</p> <p>L'approvazione del progetto dovrà essere fatta entro i primi mesi dell'anno (marzo 2019) in modo da poter dare inizio ai lavori prima dell'inizio della stagione fredda, compatibilmente con gli impegni degli operai comunali.</p> | | | | | |
| R | <p>L'intervento da realizzare è stato approvato ed autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 27/03/2019</p> | | | SI | | |
| 3 | <p>LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI SOSTEGNO DI PORTA SAN GIACOMO</p> <p>Importo da valutare.</p> <p>L'obiettivo è quello di mettere in sicurezza il muro di contenimento, realizzato in blocchi di pietra a sacco, che presenta alcuni conci fuori sede che possono risultare pericolosi per l'incolumità di chi percorre la Strada Provinciale.</p> <p>Innanzitutto bisognerà procedere con una messa in sicurezza provvisoria e, successivamente procedere alla realizzazione dei lavori di messa in sicurezza definitiva.</p> <p>Approvazione del progetto entro la fine del 2019 - compatibilmente con la disponibilità di bilancio.</p> | | | | | |
| R | <p>L'arch. Cirillo ha avviato lo studio e la redazione di un progetto di sistemazione. Si rinvia al report al 31/12/2019</p> | | | SI | | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|--|--|
| 4 | LAVORI COMPLEMENTARI PER AMPLIAMENTO E ALLACCIO RETE GAS METANO IN LOC. SAN LEONARDO Intervento da eseguirsi in amministrazione diretta. L'obiettivo è quello di eseguire le opere di scavo e di rinterro, con la squadra degli operai comunali, in appoggio a 2i Rete Gas S.p.A. che provvederà alla fornitura e posa in opera delle tubazioni ed il collegamento per la messa in servizio del tratto di rete, in modo da diminuire le spese di allaccio per gli utenti. L'approvazione del progetto dovrà essere fatta entro i primi mesi dell'anno (marzo 2019) in modo da poter dare inizio ai lavori prima dell'inizio della stagione fredda, compatibilmente con gli impegni degli operai comunali. | | | | | |
| R | L'intervento da realizzare è stato approvato ed autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 26/02/2019 ed è stato eseguito | | | SI | | |
| 5 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER MESSA IN SICUREZZA E RIPARAZIONE BUCHE STRADALI LOCALITÀ DI GESSAROLA - VOIRE E SAN CLEMENTE Importo lavori € 5.000,00 circa L'obiettivo è quello della messa in sicurezza attraverso la riparazione delle buche con conglomerato bituminoso a caldo – strade di Gessarola, Voire e San Clemente. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di luglio 2019. | | | | | |
| R | Preventivo prevenuto a voce, confermando i prezzi del 2018. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 794 del 03/07/2019. I lavori sono stati completati e regolarmente eseguiti nei tempi richiesti. | | | SI | | |
| 6 | LAVORI DI MANUTENZIONE E LUCIDATURA DELLA PAVIMENTAZIONE IN MARMETTONI DI CEMENTO E SCAGLIE DI MARMO DEL CORRIDOIO AL PIANO PRIMO DEL PALAZZO MUNICIPALE Importo lavori € 3.000,00 circa L'obiettivo è quello di sistemare la pavimentazione del corridoio principale del Municipio, che porta alla stanza del Sindaco e alla Sala Giunta, in aggiunta agli interventi già eseguiti sugli altri corridoi del piano primo. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2019 – prima dell'ultimazione dell'intervento di Adeguamento Sismico del Municipio. | | | | | |
| R | Il preventivo del 23/04/2019 è pervenuto il 29/04/2019 - prot. 9478. I lavori sono stati affidati con determinazione n. 514 del 29/04/2019 I lavori sono stati completati e regolarmente eseguiti nei tempi richiesti. | | | SI | | |
| 7 | LAVORI DI RICONDIZIONAMENTO DEL PARCO GIOCHI DELLA VILLA COMUNALE Importo lavori € 500,00 circa A seguito di verifiche effettuate presso l'area comunale adibita a Parco Giochi della Villa comunale, a causa di atti vandalici continui e ripetuti, sono stati riscontrati problemi su alcune attrezzature adibite a giochi, risultando necessario intervenire. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2019 – prima dell'avvio della stagione estiva | | | | | |
| R | I lavori sono stati affidati con determinazione n. 352 del 21/03/2019, non appena si sono resi disponibili i fondi necessari. I lavori sono stati completati e regolarmente eseguiti nei tempi richiesti. | | | SI | | |



| | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|----|--|--|
| 8 | LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DELLA STAZIONE CARABINIERI DI VIA OCCIDENTALE Importo lavori € 3.500,00 circa. L'obiettivo è quello di consentire l'adeguamento della centrale termica nonché l'eliminazione degli inconvenienti cagionati dal cattivo funzionamento della vecchia caldaia esistente. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di settembre 2019 - prima dell'inizio della stagione invernale. | | | | | |
| R | I lavori sono stati affidati con determinazione n. 354 del 21/03/2019, non appena si sono resi disponibili i fondi necessari. I lavori sono stati completati e regolarmente eseguiti nei tempi richiesti. | | | SI | | |
| 2_SERVIZI: | | | | | | |
| 1 | PIANO NEVE | | | | | |
| R | A seguito dei vari Allerta Meteo diramati dalla Regione Abruzzo, la squadra degli operai ha provveduto a mettere pronti i mezzi comunali. Per la stagione invernale 2018/2019, il servizio di sgombero neve è stato affidato con determinazione 1512 del 31/12/2018. Per la stagione 2019/2020 non è stato effettuato alcun incremento degli impegni già in essere poiché la stagione invernale è stata particolarmente calda. Per quanto riguarda la fornitura di cloruro di sodio per trattamento antighiaccio delle strade comunali, sono stati fatti gli acquisti necessari dall'Ufficio Manutenzioni. | | | SI | | |
| 2 | SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ASCENSORI COMUNALI L'obiettivo è quello di perfezionare gli appalti di gestione e manutenzione dei vari ascensori di proprietà Comunale: - Impianto palazzo Municipale in Via della Niviera - Impianto su fabbricato dell'ex mercato coperto di Via Orientale - Impianto fabbricato scuola elementare e media di Via Cappuccini | | | | | |
| R | Per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti ascensore del palazzo Municipale in Via della Niviera, dell'ex mercato coperto di Via Orientale, della scuola elementare e media di Via Cappuccini si è optato per una Proroga Tecnica al contratto in essere. | | | SI | | |
| 3 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI Predisporre gli atti per affidamento servizio di manutenzione degli impianti termici comunali e terzo responsabile entro l'inizio della stagione invernale | | | | | |
| R | Per il servizio di manutenzione degli impianti termici Comunali l'affidamento per il periodo fino al 31/08/2019 è stato affidato nel 2018. Si rinvia al report al 31/12/2019 | | | SI | | |
| 4 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE CAMPO DI CALCIO CAPOLUOGO Valutare con l'Amministrazione, la possibilità di far gestire la manutenzione ordinaria del manto erboso del campo di calcio del Capoluogo, alle Società Sportive, insieme alla custodia dell'impianto. In caso di riscontro positivo, occuparsi esclusivamente degli interventi di manutenzione straordinaria. | | | | | |
| R | L'Amministrazione ha optato di far gestire la manutenzione ordinaria del manto erboso del campo di calcio del Capoluogo, alle Società Sportive, insieme alla custodia dell'impianto. Il Comune ha dovuto provvedere alla manutenzione ordinaria dei soli mesi di agosto e settembre. Inoltre il Comune ha provveduto alle manutenzioni straordinarie necessarie (Diserbo selettivo; Arieggiatura; Risemina e/o trasemina; Sabbatura), oltre alla riparazione dell'impianto di irrigazione. | | | SI | | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|--|--|
| 5 | SERVIZIO DI NOLO BAGNI CHIMICI DA POSIZIONARE ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO PER EVENTO ESTIVO NOTTE BIANCA. In occasione dell'evento estivo della "Notte Bianca" il Centro Storico di Guardiagrele verrà interessato da un notevole afflusso di turisti. L'obiettivo è quello di provvedere al servizio di nolo di un numero adeguato di bagni chimici a fronte delle necessità riscontrate nelle passate stagioni estive per il mantenimento dello standard igienico-sanitario. Bisognerà procedere all'affidamento del servizio prima dell'evento. | | | | | |
| R | Con determinazione n.956 del 09/08/2019 è stato affidato il servizio di nolo bagni chimici e transenne da posizionare all'interno del centro storico per svolgimento evento estivo del giorno 13 agosto 2019 Notte Bianca. | | | SI | | |
| 6 | SERVIZI TECNICI PER L'ANALISI DELLO STATO DELLE STRUTTURE DELLA PISCINA COMUNALE. L'obiettivo è quello di verificare il reale stato delle lesioni presenti su due pilastri portanti nella zona tribune della piscina comunale, con la valutazione della necessità di eventuali ulteriori studi e/o approfondimenti. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento del servizio entro il mese di maggio 2019. | | | | | |
| R | Il preventivo pervenuto il 28/05/2019 - prot. 11971. Il servizio è stato affidato con determinazione n.631 del 29/05/2019 Il servizio è stato completato e regolarmente eseguito nei tempi richiesti. | | | SI | | |
| 7 | SERVIZIO DI VERIFICHE DI VULNERABILITÀ SISMICA NELLE SCUOLE – Finanziamento Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca L'obiettivo è quello di completare la redazione delle Verifiche di Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici di proprietà Comunale, ultimando la rendicontazione delle verifiche effettuate, sul portale messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, entro la fine del mese di dicembre 2019: - Scuola materna in Località Caporosso; - Scuola materna in Località Piana S. Bartolomeo; - Scuola materna in Località Colle Tripio; - Scuola elementare in Località Comino; | | | | | |
| R | I servizi di Verifiche di Vulnerabilità Sismica nelle Scuole sono stati completati e regolarmente eseguiti nei tempi richiesti dal finanziamento, così come le rendicontazioni sul portale del MIUR. | | | SI | | |
| 8 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA P.I. Gestire le segnalazioni per la manutenzione ordinaria della P.I. (es. cambio lampade) tramite gli uffici deputati e gli operai comunali. Procedere all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Monitorare gli interventi e la tempistica. | | | | | |
| R | Nell'anno 2019, si è proceduto regolarmente alla manutenzione ordinaria della P.I., anche a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini. L'Ufficio Manutenzioni, tramite il MEPA e fuori dal MEPA, ha proceduto ad acquistare: lampade ai vapori di sodio ad alta pressione da 100W e lampade a vapori di sodio da 70W, lampade a LED da 14W, lampade per la manutenzione ordinaria dei fari di illuminazione dei monumenti, Pali per la sostituzioni di quelli danneggiati, materiale elettrico vario. | | | SI | | |



| | | | | | |
|---------------------|--|--|--|----|--|
| 9 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI Provvedere in economia, attraverso la squadra degli operai alla manutenzione ordinaria delle aree verdi ed alle potature delle alberature principali. | | | | |
| R | Nell'anno 2019, si è proceduto alla manutenzione delle aree verdi e delle alberature comunali, a seguito di segnalazioni, dando la precedenza agli interventi urgenti, nei limiti degli impegni della squadra degli operai comunali. | | | SI | |
| 10 | MANIFESTAZIONI ESTIVE Fornire tramite il personale dell'ente adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso l'esecuzione dei servizi e/o lavori di competenza ovvero d'indirizzo per il servizio manutenzioni | | | | |
| R | Il personale del servizio manutenzioni ha fornito adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso il lavoro degli operai comunali e gli acquisti di beni e servizi da parte dell'Ufficio Tecnico. | | | SI | |
| 3_FORNITURE: | | | | | |
| 1 | FORNITURA MATERIALE VARIO PER ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI – Elezioni Regionali del 10 febbraio 2019 e Elezioni Europee del 26 maggio 2019. In occasione delle consultazioni elettorali indette per il 10/02/2019 “Elezioni Regionali” e per il 26/05/2019 “Elezioni Europee”, dalla ricognizione effettuata sulla dotazione di materiali ed arredi utilizzati per l'allestimento dei seggi elettorali, si ravvisa la necessità di dover provvedere all'integrazione di parte del materiale. Affidamento della fornitura entro prima delle consultazioni elettorali indette per il 10/02/2019 e per il 26/05/2019. | | | | |
| R | Con determinazione n. 90 del 04/02/2019 è stata affidata la fornitura di "Materiale vario per allestimento seggi elettorali - Elezioni Regionali del 10 febbraio 2019". Con determinazione n. 588 del 23/05/2019 è stata affidata la fornitura di "Materiale vario per allestimento seggi elettorali - Elezioni Europee del 26 Maggio 2019". | | | SI | |
| 2 | FORNITURA DI PALI CONICI E ARMATURE STRADALI PER MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE. L'obiettivo è quello di acquistare qualche palo conico e qualche armatura stradale per procedere al ripristino dei pali incidentati o danneggiati da eventi meteorologici importanti. Affidamento della fornitura entro il mese di maggio 2019 – in modo da poter procedere ai ripristini durante la stagione estiva. | | | | |
| R | La fornitura è stata affidata con determinazione n.606 del 28/05/2019 La fornitura è stata completata nei tempi richiesti. | | | SI | |
| 3 | FORNITURA SISTEMA DI ILLUMINAZIONE A BINARI E FARETTI A LED PER L'EX ARCHIVIO AL PIANO PRIMO DEL PALAZZO MUNICIPALE DA UTILIZZARE COME SALA ESPOSITIVA. L'obiettivo dell'acquisto è quello di dotare il locale dell'ex archivio di un sistema di illuminazione adatto ad ambienti espositivi, in modo da poterlo utilizzare per l'esposizione dei quadri di Francesco Di Lauro. L'installazione verrà effettuata dagli operai comunali. Affidamento della fornitura entro il mese di giugno 2018 – prima dell'inizio delle manifestazioni estive. | | | | |
| R | La fornitura è stata affidata con determinazione n.678 del 07/06/2019 La fornitura è stata completata nei tempi richiesti. | | | SI | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|--|--|
| 4 | FORNITURA MATERIALE VARIO DA FERRAMENTA L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto dei prodotti necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro. | | | | | |
| R | La fornitura è stata affidata con determinazione n. 800 del 08/07/2019 | | | SI | | |
| 5 | FORNITURA MATERIALE ELETTRICO VARIO E LAMPADE STRADALI L'Ufficio dovrà procedere, in caso di necessità, all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione e degli impianti elettrici delle strutture di proprietà Comunale (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro. | | | | | |
| R | Con determinazione n. 606 del 27/05/2019 è stata affidata la fornitura di pali conici e armature stradali, con determinazione n. 1318 del 19/11/2019 è stata affidata la Fornitura lampade a vapori di sodio ad alta pressione da 100W e di lampade a vapori di sodio da 70W. | | | SI | | |
| 6 | FORNITURA ASFALTO A FREDDO L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di asfalto a freddo ad alte prestazioni per la manutenzione delle strade comunali, optando per un asfalto realizzato con almeno il 30% di materiale riciclato, con sacchetto riciclabile nella plastica e con certificazione di qualità. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro. | | | | | |
| R | Con determinazione n. 730 del 18/06/2019 è stata affidata una prima fornitura di 600 sacchi da 20 kg di asfalto a freddo ad alte prestazioni. | | | SI | | |
| 7 | FORNITURA MISTO DI CAVA L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di misto di cava per la manutenzione di strade ed aree comunali. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro. | | | | | |
| R | Con determinazione n. 1031 del 02/09/2019 è stata affidata la fornitura di materiale arido di cava vario necessario per la manutenzione ordinaria delle strade e delle aree comunali – per l'anno 2019. | | | SI | | |



| G_SERVIZIO MANUTENZIONI: SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--|---|------------|--------------------------|----|------|--------------|
| OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE Collaborare col Settore I per l'aggiornamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro | | | | | |
| R | L'ufficio Demanio e Patrimonio ha collaborato con il Settore I per l'aggiornamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro ed ha provveduto ad aggiornare anche i dati dell'inventario Comunale sul sistema Halley. | | | SI | | |
| 2 | ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA L'obiettivo è quello di aggiornare i dati dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sul Sito Internet predisposto dalla Regione Abruzzo, secondo le indicazioni ed i tempi della Task Force della Regione Abruzzo. | | | | | |
| R | All'aggiornamento dei dati dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sul Sito Internet predisposto dalla Regione Abruzzo, si è proceduto regolarmente, inserendo sia i dati richiesti dalla Regione che i nuovi dati a disposizione dell'Ente (Certificazioni varie). | | | SI | | |
| 3 | ALIENAZIONI DI AREE E BENI DI PROPRIETÀ COMUNALI APPARTENENTI AL PATRIMONIO PUBBLICO Redazione relazione tecnica di stima per la determinazione del più probabile valore di mercato Predisposizione documentazione per atto di vendita, solo dopo il parere favorevole dell'Amministrazione. | | | | | |
| R | Nessuna richiesta di alienazione pervenuta né altre disposte dall'Ente | | | SI | | |
| 4 | GESTIONE RAPPORTI CON LA PROTEZIONE CIVILE PER DANNI RICEVUTI IN CASO DI CALAMITÀ NATURALI. Ricognizione dei danni ricevuti dall'Ente in caso di Calamità Naturali, attraverso la rendicontazione e la valutazione dei danni, sui sistemi informatici predisposti dalla Protezione Civile Regionale e Nazionale. | | | | | |
| R | Nessun evento di Calamità naturale si è verificato nel corso del 2019. | | | SI | | |
| 6 | AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE LAVORI SU PROPRIETÀ COMUNALI - ART. 20 DEL D.LGS. 50/2016 L'ufficio, a seguito di formale richiesta, provvede a valutare i progetti e a predisporre l'autorizzazione all'esecuzione di lavori su proprietà pubblica da parte di privati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 50/2016. | | | | | |
| R | Nel corso del 2019 sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni all'esecuzione lavori su proprietà comunali - art. 20 del D.Lgs. 50/2016. | | | SI | | |
| 7 | AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO L'ufficio, a seguito di formale richiesta, rilascia autorizzazione di manomissione di suolo pubblico. | | | | | |
| R | Nel corso del 2019 sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico nel territorio del Comune di Guardiagrele. | | | SI | | |



| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|--|--|
| 8 | AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ DI RACCOLTA E ASPORTAZIONE DI RAMAGLIA, LEGNA SECCA, PIANTE SECCHIE, DIVELTE O STRONCATE ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE RICADENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE. Predisporre l'Avviso da pubblicare sul Sito Internet Istituzionale. Successivamente, a seguito di formale richiesta, rilasciare autorizzazioni per la raccolta di legna secca e trasmettere la comunicazione alla Regione Abruzzo ed al Parco Nazionale della Majella. | | | | | |
| R | Nel corso del 2019 sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni a svolgere attività di raccolta e asportazione di ramaglia, legna secca, piante secche, divelte o stroncate all'interno del patrimonio agricolo forestale ricadente nel territorio del Comune di Guardiagrele. | | | SI | | |
| 9 | SEGNALAZIONI L'ufficio prende nota delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, le organizza e, in accordo con l'Amministrazione, valuta la priorità degli interventi da eseguire. | | | | | |

| H_SERVIZIO MANUTENZIONI: SERVIZI CIMITERIALI | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|--|---|---------------|-----------------------------|----|------|-----------------|
| OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | AUTORIZZAZIONE LAVORI DI PRIVATI NEI CIMITERI Istruire e emettere i provvedimenti autorizzativi all'esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri comunali nei termini procedurali procedendo a sopralluoghi preliminari e ispettivi e acquisendo l'autorizzazione sismica per le fattispecie d'obbligo | | | | | |
| R | 12 autorizzazioni rilasciate | | | SI | | |
| 2 | SERVIZIO LAMPADE VOTIVE Procedere ad assicurare il servizio lampade votive (accensioni, disdette , emissione fattura per canone, sostituzione lampade) nei termini procedurali | | | | | |
| R | Istruite 115 pratiche di disdette – Istruite 11 richieste di attivazione | | | SI | | |
| 3 | FUNERALI Assistenza ai funerali anche in orario diverso da quello della normale attività lavorativa – con progetto relativo | | | | | |
| R | Il servizio è stato espletato con piano di lavoro dagli operai | | | SI | | |



| I_SERVIZIO MANUTENZIONI: USI CIVICI | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|-------------------------------------|---|------------|--------------------------|----|------|--------------|
| OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | LEGITTIMAZIONI E ALIENAZIONI Istruire le domande di legittimazione e alienazione secondo la tempistica procedimentale | | | | | |
| R | Sono state istruite le domande di legittimazione ed alienazione "correnti" secondo la tempistica procedimentale | | SI | | | |
| 2 | TRASCRIZIONE DECRETI E VOLTURAZIONI Procedere alla trascrizione dei decreti nei trenta giorni successivi al loro arrivo e volturazione nei trenta giorni successivi al pagamento del corrispettivo dell'affrancazione | | | | | |
| R | Si è proceduto nei tempi mettendo altresì a punto la corretta procedura presso l'agenzia del territorio grazie all'impegno profuso dalla dipendente Di Crescenzo Lucia . | | SI | | | |
| 3 | PREDISPOSIZIONE ROGITO Procedere alla predisposizione dei documenti per rogito alienazioni all'arrivo delle autorizzazioni regionali secondo la tempistica procedimentale. | | | | | |
| R | Si è provveduto alla predisposizione degli atti di rogito per le alienazioni, previa istruzione delle pratiche concluse all'arrivo delle autorizzazioni regionali | | SI | | | |
| 4 | PRATICHE GIACENTI ALLA REGIONE ABRUZZO Seguire le pratiche giacenti alla Regione per definizione | | | | | |
| R | Si è effettuata la ricognizione e provveduto a più riprese a sollecitare | | SI | | | |
| 5 | SIT – USI CIVICI Avviare l'aggiornamento del SIT (terreni gravati da uso civico) a partire dall'introduzione dati. | | | | | |
| R | E' proseguito l'aggiornamento del SIT | | SI | | | |
| 6 | PROGRAMMA DI RECUPERO PREGRESSO PRATICHE USO CIVICO ALIENAZIONI E AFFRANCAZIONI GIACENTI ANTE 2016 Procedere alla ricognizione, archiviazione su data base e riorganizzazione cartacea di tutte le pratiche | | | | | |
| R | Si è proceduto alla ricognizione a seguire l'attività del 2018 | | SI | | | |



| OBIETTIVO DEMATERIALIZZAZIONE | | Peso pond. | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attrib. |
|-------------------------------|---|------------|--------------------------|----|------|--------------|
| OBIETTIVI/RISULTATI (R) | | | NO | SI | PARZ | |
| 1 | Consolidare e migliorare la protocollazione interna e lo scambio telematico di comunicazioni interne. | | | | | |
| R | Attività completamente dematerializzata | | SI | | | |
| 2 | Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35% | | | | | |
| R | Comunicazioni effettuate tutte a mezzo PEC | | SI | | | |